

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАКУЛЬТЕТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ



РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
СТАЖУВАННЯ ЗА ФАХОМ

для здобувачів вищої освіти 1 курсу ОР другий (магістерський)
галузь знань 02 «Культура і мистецтво»
спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»
освітньо-професійна програма «Сценічне мистецтво»
на 2023-2024 н. р.

КИЇВ – 2023

Робоча програма практики стажування за фахом для здобувачів вищої освіти 1 курсу, які навчаються за освітнім рівнем другий (магістерський) спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», денної форми навчання. Київ, КНУКіМ, 2023. 25 с.

Укладачі:

Мельник М.М., кандидат мистецтвознавства, доцент

Фішер В.М., заслужений діяч мистецтв України, доцент

Схвалено рішенням кафедри режисури та акторської майстерності Київського національного університету культури і мистецтв

Протокол № 15 від 26 травня 2023 року

Рекомендовано до друку рішенням Вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв

Протокол № 14 від 29 травня 2023 року

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ I. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, ПОРЯДОК ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯ	
1.1. Мета, зміст і завдання практики	4
1.2. Термін практики	6
1.3. Перелік основних баз практики	7
1.4. Перелік документів, необхідних для розподілу і направлення здобувачів вищої освіти на практику	8
1.5. Перелік документів, які необхідно заповнити здобувачу вищої освіти під час практики і подати на кафедру після її закінчення	8
1.6. Індивідуальні завдання та завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти	9
1.7. Обов'язки здобувачів вищої освіти на практиці	9
1.8. Обов'язки керівників практик від кафедр і баз практики	10
1.9. Правила техніки безпеки	10
1.10. Заходи безпеки при дистанційному проходженні практики під час карантину	12
1.11. Правила з техніки безпеки під час проходження практики здобувачами вищої освіти в умовах воєнного стану та в разі загострення військової ситуації в Україні	13
РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ	
2.1. Оформлення документів практики «Стажування за фахом»	14
2.2. Критерії оцінювання	15
2.3. Список рекомендованих джерел	16
Додатки	18

ВСТУП

Практика здобувачів вищої освіти є важливою складовою процесу підготовки фахівців галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», кваліфікації «Режисер естради і шоу», «Режисер театру і кіно», «Актор театру і кіно» й передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні практичних знань і умінь відповідно до освітнього рівня «магістр».

Проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти регламентується Положенням «Про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р., наказом Міністра освіти України № 351 від 20.12.1994 р. «Про внесення змін до Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України» та відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 28.12.2014 р., Указу Президента України № 1013/2005 від 4.07.2005 р. «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», а також згідно з «Положення про проведення практики студентів і аспірантів КНУКІМ, затвердженого рішенням Вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв наказом № 141/1-0 від 29.03.2019 р.

Під час професійної практичної підготовки здобувачі вищої освіти повинні набути відповідних компетентностей відповідно освітньо-професійної програми.

Перелік видів практик для спеціальності, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються у навчальних планах.

Результати проходження практики використовуються при написанні звітів та магістерських робіт.

РОЗДІЛ I. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, ПЛАН (ПОРЯДОК) ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯ

1.1. МЕТА, ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення, органічне поєднання з практичними і лабораторними заняттями, отримання здобувачами вищої освіти практичних знань та умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційних характеристик ОС «магістр».

Види і тривалість практики визначаються вимогами стандартів вищої освіти та відображаються відповідно в освітніх програмах, навчальних планах і графіках навчального процесу.

Обсяг практики визначається з розрахунку 1,5 кредити (45 год.) на 1 тиждень, з яких: для денної форми навчання 66 % становить обсяг виконання завдань на базах практики, 33 % – самостійна робота; для заочної (дистанційної)

форми навчання 3 % – виконання завдань практики на базах, 97 % – самостійна робота здобувача.

У галузі режисерсько-постановчої діяльності – участь у підготовці та реалізації драматичних вистав, театралізованих естрадних концертно-видовищних форм, телевізійних естрадних проєктів, шоу тощо; створення драматичних вистав, театралізованих вистав, фестивалів, церемоній та інших форм святкової культури, спрямованих на культурно-естетичний розвиток населення.

У галузі організаційно-управлінської діяльності – здійснення організації творчого процесу сценічного мистецтва, керівництво мистецьким колективом або студією, участь у процесах арт-менеджменту та освітніх процесах у мистецьких закладах.

У галузі художньо-просвітницької діяльності – формування навколишнього культурного середовища і художньо-естетичного виховання всіх категорій населення; здійснення професійних консультацій при підготовці творчих проєктів сценічного мистецтва.

У галузі науково-дослідної та проєктної діяльності – реалізація режисерських та акторських проєктів, підготовка сценаріїв і режисерських експлікацій, складання наукових доповідей культурно-мистецької тематики.

У процесі проходження практики стажування за фахом здобувачами вищої освіти вирішуються наступні завдання:

- вивчення сучасних можливостей індивідуальної й колективної творчої діяльності в сучасній практиці сценічних мистецтв.
- відпрацювання конкретних практичних навичок організаційно-творчої діяльності режисера в підготовці драматичних вистав, театралізованих естрадних концертно-видовищних форм, телевізійних естрадних проєктів, шоу, що проводяться за планом базового закладу.
- опанування практичними навичками режисури та майстерності актора, специфікою застосування різноманітних засобів художньої виразності при постановці драматичних вистав, театралізованих естрадних концертно-видовищних форм, телевізійних естрадних проєктів, шоу, художньо-спортивних, обрядово-фольклорних, карнавальних-фестивальних, концертно-видовищних театралізованих дійств.
- практичне застосування прийомів творчого монтажу художнього матеріалу різних форм і жанрів у цілісне сценічне дійство.
- вивчення та впровадження в практичну діяльність режисури сучасних новітніх методів в організації і постановці драматичних вистав, театралізованих дійств, шоу та масових свят.
- закріплення знань у процесі практичного навчання в специфіці постановки драматичної вистави, театралізованого дійства, шоу та масового свята.
- вивчення новітніх технологій у галузі режисури і постановчої діяльності (об'ємний звук, динамічне світло, комп'ютерна графіка, мультимедійні системи, художня піротехніка і тощо).

- знайомство з різноманітними видами і формами видовищ та масових свят.
- підбір матеріалу та написання доповіді на конкретну тему задану керівником практики від кафедри.

Основні вміння, які формуються в процесі стажування за фахом

У результаті проходження практики стажування за фахом здобувач вищої освіти повинен вміти:

- планувати й методично правильно організувати свій робочий час;
- вивчати й аналізувати передовий досвід постановок драматичних вистав, театралізованих естрадних програм, шоу та масових свят;
- застосовувати набуті теоретичні та практичні знання в галузі святкової культури;
- працювати з виконавцями і колективами;
- втілювати художній задум у постановці драматичних вистав, театралізованих естрадних концертно-видовищних формах, шоу та інших формах святкової культури;
- спостерігати, аналізувати й узагальнювати явища навколишньої дійсності через художні образи для подальшого створення різноманітних сценічних форм;
- підготувати наукові доповіді на основі набутого практичного досвіду та режисерського аналізу сучасних світових сценічних практик.

У центрі уваги проходження практики повинно бути формування системи основних базових професійних знань й умінь, які забезпечують вирішення конкретних виробничих завдань і ситуацій. Водночас, ця загальна найважливіша проблема професійної підготовки молодих фахівців повинна вирішуватися суто індивідуально, через індивідуальні особливості та можливості кожного здобувача вищої освіти.

У результаті проходження практики стажування за фахом здобувачі вищої освіти повинні володіти:

- лідерськими здібностями;
- практичними навичками режисури театру, кіно, естради і шоу;
- прийомами творчого монтажу документального та художнього матеріалу;
- інформаційними й цифровими технологіями;
- умінням знаходити організаційно-управлінське рішення нестандартних ситуацій і нести за них відповідальність;
- готовністю роботи в колективі та співпраці з колегами.

1.2. ТЕРМІН ПРАКТИКИ

Відповідно до графіка навчального процесу та навчального плану спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» практика (стажування за фахом) проводиться на 1 курсі навчання ОС «Магістр» у першому і другому семестрах впродовж 12 тижнів, у наступний період:

I семестр – з 11.12.2023 по 24.12. 2023 р.

II семестр – з 08.01.2024 по 17.03.2024 р.

1.3. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ БАЗ ПРАКТИКИ

Рекомендованими базами практики для здобувачів вищої освіти є культурно-мистецькі інституції, театральні-видовищні заклади культури, мистецькі майстерні, різноманітні центри творчості дітей та юнацтва, міжнародні громадські організації, івент-агенції, національні, академічні, обласні музично-драматичні театри, міські муніципальні театри, центри для дітей та юнацтва України та міста Києва, а також художньо-креативні відділи центральних телеканалів, які спроможні надавати необхідні умови для виконання програми практики.

З базами практики університет завчасно укладає договори, тривалість дії яких узгоджується договірними сторонами, й може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно підбирати для себе місце для проходження практики.

Залежно від конкретних умов керівник практики від кафедри уточнює на місці зміст і засоби виконання типових завдань, дає додаткові групові та індивідуальні завдання.

Під час проходження практики здобувачі вищої освіти можуть обіймати посади:

- режисер;
- асистент режисера;
- актор театру і кіно;
- артист естради;
- сценарист;
- асистент сценариста;
- режисер сценічного майданчика;
- менеджер сценічного майданчика;
- кастинг-менеджер по відборі учасників та артистів тощо.

Під час проходження практики здобувач вищої освіти повинен суворо дотримуватись затверджених на базі практики правил охорони праці та протипожежної безпеки з обов'язковим попереднім проходженням інструктажу. Базами практики є мистецькі майстерні, заклади культури, івент-агенції, які спроможні створити необхідні умови для виконання програми практики і з якими Київський національний університет культури і мистецтв уклав відповідну угоду. Як приклад, такими установами є:

- КЗ «Театрально-видовищний заклад культури «Київська мала опера»;
- Центр мистецтв «Новий український театр»;
- Івент-агенція «Мама, мені весело»;
- Приватний заклад освіти «Академія сучасної освіти А+»;
- КЗ «Центр культури ім. Є.Зарницької»;

- Чернівецький академічний обласний український музично-драматичний театр ім. О.Кобилянської;
- Театральна студія «Синій птах»;
- ТОВ «Маланка»;
- Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтва;
- Квест-простір «Family Quest» та інші.

1.4. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ РОЗПОДІЛУ І НАПРАВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИКУ

До початку практики здобувач вищої освіти повинен отримати на кафедрі документи, необхідні для проходження практики.

До переліку документів належать:

1. Направлення на практику (за вимогою закладу).
2. Щоденник практики.
3. Програма практики.
4. Документи (повідомлення, паспорт бази практики), що засвідчують прибуття здобувача вищої освіти на базу практики.

1.5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОТРІБНО ЗАПОВНИТИ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ І ПОДАТИ НА КАФЕДРУ ПІСЛЯ ЇЇ ЗАКІНЧЕННЯ

Робота кожного практиканта здійснюється згідно з *індивідуальним планом-графіком*, складеним кожним здобувачем вищої освіти на основі програми практики з урахуванням завдань і планів роботи бази практики. Зміст і обсяг виконаної роботи щоденно фіксується практикантом у «Щоденнику практики» (див. додатки 2) з детальним описом виконаних процесів і заходів. В кінці робочого дня керівник практики від установи завіряє їх підписом.

По завершенні практики кожен практикант складає письмовий звіт, у якому аналізує виконання програми практики і готує матеріали до публічного захисту-презентації на відкритому засіданні кафедри.

Після проходження практики всі матеріали подаються на кафедру.

Матеріали практики стажування за фахом:

- індивідуальний план-графік проходження практики;
- щоденник проходження практики «стажування за фахом» з детальним описом виконаної роботи;
- індивідуальний звіт щодо проходження практики «стажування за фахом»;
- додатки.

Документи практики завіряються печаткою і підписами керівництва бази практики. Остаточна оцінка практики «стажування за фахом» кожного здобувача вищої освіти виставляється викладачем кафедри після публічного звіту на конференції за участю викладачів кафедри та представників баз практики.

1.6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Для підвищення фахового рівня здобувача вищої освіти, активізації творчої діяльності, розвитку ініціативи й самостійності доцільним є виконання індивідуальних виробничих та організаційних завдань. Тому під час практики кожен здобувач вищої освіти виконує індивідуальні завдання, що полягають у більш глибокому вивченні одного з напрямів діяльності установи й збиранні оперативних даних, аналізі статистичної звітності тощо.

Орієнтовний перелік змісту індивідуальних завдань, що конкретизується й уточнюється керівником практики від кафедри та бази практики під час її проходження:

- Особливості режисури івент-проектів.
- Особливості режисури театралізованих концертів.
- Особливості режисури естрадних телевізійних шоу.
- Особливості режисури театралізованих видовищ на нетрадиційних майданчиках.
- Особливості режисури художньо-спортивних видовищ.
- Особливості режисури фестивалів.
- Особливості режисури церемонії нагородження.
- Особливості режисури конкурсів краси.
- Особливості режисури сучасних перформативних практик.
- Особливості режисури театралізованих вистав та свят для дітей.
- Особливості режисури драматичної вистави.
- Особливості організації показу вистави глядачам.
- Особливості побудови разом з режисером «другого плану» ролі як дійової рушійної основи сценічного образу.
- Особливості вибудовування перспективи артисто-ролі.
- Особливості створення цілісного сценічного образу у виставі.

1.7. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і дотримуватись правил проходження практики, охорони праці, техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики.

1.8. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДР І БАЗ ПРАКТИКИ

Керівник практики від університету призначається випусковою кафедрою з-поміж науково-педагогічних працівників для безпосереднього керівництва практикою здобувачів вищої освіти.

В обов'язки керівника входить:

- скласти до початку практики разом із здобувачами вищої освіти план проходження практики, видати кожному здобувачу індивідуальне завдання;
- представити здобувачів вищої освіти керівництву бази практики та закріпити їх за керівниками від бази практики (кількість практикантів, яка припадає на одного керівника практики від бази практики визначається кафедрою, виходячи зі специфіки спеціальності);
- своєчасно отримати від керівництва бази практики виписки з наказу про прийняття здобувачів вищої освіти на практику та призначення керівників практики від закладу;
- під час проведення практики постійно контролювати забезпечення прийнятних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці й техніки безпеки;
- контролювати виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення обліку відвідування здобувачами вищої освіти бази практики;
- надавати практикантам методичну допомогу у розв'язанні задач, визначених програмою практики;
- брати у складі комісії участь у захисті практики здобувачем;
- подавати завідувачу кафедри та завідувачу лабораторії професійної практичної підготовки письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

1.9. ПРАВИЛА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

Загальні вимоги безпеки

До початку практики здобувачу вищої освіти необхідно:

- ознайомитися з розташуванням установи-бази практики, умовами проїзду до місця роботи громадським або іншим транспортом;
- прибути на практику у встановлені наказом ректора терміни, маючи при собі паспорт, направлення на практику, студентський квиток, програму практики, щоденник із завданням, а також документи, передбачені договором про проведення практики;
- пройти вступний інструктаж з охорони праці та інструктаж на робочому місці;

- ознайомитись з розташуванням основного і запасних виходів з будівлі бази практики, з планами евакуації, розміщенням засобів пожежогасіння, умовами доступу до міської телефонної мережі;
- виявити наявність в установах підприємств медичного кабінету, уточнити час його роботи;
- записати контактні телефони керівників практики.

У кожній мистецькій установі є правила внутрішнього трудового розпорядку. Здобувачі вищої освіти під час практики зобов'язані дотримуватися режиму праці та відпочинку, який встановлений в даній організації. Порушення дисципліни, невиконання покладених обов'язків передбачає стягнення або застосування заходів громадського впливу. За порушення дисципліни адміністрація застосовує: а) зауваження; б) догану; в) звільнення.

Практикант, що з'явився на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, – не допускається до практичної роботи в цей день. Факт знаходження здобувача вищої освіти в такому стані фіксується підприємством та доводиться до відома закладу вищої освіти.

Вимоги безпеки перед початком роботи

Приступаючи до практичної діяльності, здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- перевірити справність електрообладнання, технічних засобів навчання; навчального обладнання та інвентарю;
- переконатися в безпечному стані робочого місця, відсутності сторонніх і травмонебезпечних предметів;
- переконатися в наявності медичної аптечки, укомплектованої засобами надання першої медичної допомоги;
- обговорити заздалегідь з керівником практики безпечні варіанти технічних і творчих завдань;
- ознайомитися з правилами експлуатації спеціального обладнання, засобами мультимедіа, механізмами тощо;

У процесі підготовки до практики «стажування за фахом» здобувачу вищої освіти забороняється:

- розпочинати практику у хворобливому стані, під час проходження лікування;
- приносити на територію підприємства горючі рідини, піротехнічні засоби, алкогольні напої та інші легкозаймисті матеріали;
- приводити з собою на територію бази практики сторонніх осіб.

Вимоги безпеки під час роботи

Здобувач вищої освіти, що працює на території підприємства, зобов'язаний:

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, які встановлені в даній організації, режим праці та відпочинку;
- виконувати тільки ту роботу, яка визначена посадовою інструкцією, дотримуючись вимог охорони праці, відповідно до інструкції з охорони праці за професією на види робіт, дотримуючись способів та прийомів безпечного виконання робіт, використання обладнання, транспортних засобів,

вантажопідйомних механізмів, пристосувань, інструментів та засобів індивідуального захисту;

- дотримуватися правил пересування по території і всередині приміщень підприємства;
- дотримуватися вимог безпечного поводження з вихідними матеріалами (сировина, заготівлі, напівфабрикати);
- тримати в чистоті робоче місце;
- дотримуватися санітарно-гігієнічних норм і вимог пожежної безпеки;
- припинити експлуатацію несправного обладнання, повідомити про це керівника практики; не відновлювати роботи до усунення несправностей;
- інформувати керівника практики від університету про будь-які перешкоди успішного проходження практики, проблеми і конфлікти, що виникли під час її здійснення;
- негайно сповіщати свого безпосереднього керівника про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, що стався на виробництві, або про погіршення стану здоров'я, зокрема про прояв ознак гострого професійного захворювання (отруєння).

У процесі роботи здобувачу вищої освіти забороняється:

- самостійно демонтувати електрообладнання та будь-який навчальний інвентар;
- залишати без нагляду увімкнені в мережу електроприлади;
- ставати на підвіконня, на хиткі конструкції зі столів і стільців;
- проводити прибирання приміщень із застосуванням бензину, гасу та інших легкозаймистих рідин;
- палити в приміщеннях і на території підприємства;
- виконувати роботу на висоті без належного спорядження.

Вимоги безпеки після закінчення роботи

Завершуючи практичну діяльність, здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- знеструмити необхідне технічне обладнання;
- переконатися в збереженні навчального інвентарю;
- проконтролювати подальшу зайнятість на практиці згідно з графіком;
- провести необхідні санітарно-гігієнічні заходи;
- повідомити керівника практики про закінчення роботи.

1.10. ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ПРИ ДИСТАНЦІЙНОМУ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ ПІД ЧАС КАРАНТИНУ

Основні профілактичні індивідуальні заходи для здобувачів вищої освіти факультету театру, кіно та естради:

1. Підтримувати чистоту приміщення, де розташоване робоче місце.
2. За допомогою засобів дезінфекції часто обробляти робочі поверхні та предмети, до яких постійно торкаєтесь.

3. Часто провітрювати приміщення.
4. Гігієна рук – часте миття з рідким милом або обробка спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 3 години та після кожного контакту з тваринами, відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, перед приготуванням їжі тощо.
5. Гігієна кашлю – прикриття рота та носа при кашлі та чханні зігнутою рукою в лікті або одноразовою серветкою, яку необхідно знешкодити відразу після використання.
6. Утримання від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманка, ломота в тілі, або збереження обов'язкової дистанції та обмеження часу при контакті (не менше 1 метра).
7. Утримання від дотиків обличчя руками.
8. У разі виникнення симптомів захворювання, таких як лихоманка, кашель, ломота в тілі тощо, слід залишитися вдома та утриматись від відвідувань місць скупчень людей.
9. За наявності респіраторних симптомів, перерахованих вище, використовувати медичні маски та своєчасно замінювати їх (кожні 3 години або негайно після забруднення) з подальшим знешкодженням та миттям рук з милом або обробкою рук спиртовмісним антисептиком відразу після знімання маски.

1.11. ПРАВИЛА З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА У РАЗІ ЗАГОСТРЕННЯ ВІЙСЬКОВОЇ СИТУАЦІЇ В УКРАЇНІ

Згідно з Постановою КМУ «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні» організації освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному регіоні та населеному пункті. В умовах воєнного стану та загострення військової ситуації обласні військові адміністрації та керівники закладів освіти індивідуально приймають рішення щодо організації безпеки всіх співробітників та здобувачів вищої освіти ввіреного їм навчального закладу.

За рекомендаціями МОН (Лист МОН від 06.03.2022 № 1/3371-22.), освітній процес рекомендовано організовувати залежно від ситуації. Проходження професійної практичної підготовки здобувачами вищої освіти може відбуватися за дистанційною або змішаною формами.

Пріоритетом у діяльності закладів освіти є гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу та забезпечення якості освіти.

Заходи безпеки під час перебування здобувачів вищої освіти на базах практики:

1. При оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» перед початком роботи або під час роботи на базі практики здобувач вищої освіти повинен терміново пройти до найближчого укриття, згідно з розробленим алгоритмом.

2. Якщо під час сигналу тривоги практикант перебуває на території, а не в приміщенні, дотримуючись загальних правил евакуації, терміново потрібно пройти в найближче укриття.
3. До оголошення сигналу «Відбій!» не покидати укриття.
4. Після відбою повітряної тривоги, заклад розпочинає роботу за рішенням, яке приймає адміністрація закладу, про що інформує працівників.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

2.1. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРАКТИКИ

Завершуючи практику, здобувач вищої освіти письмово складає аналітичний звіт за своїми спостереженнями, з висновками та пропозиціями. По закінченні практики звіт та записи в щоденнику завіряються підписом керівника базового закладу і скріпляються печаткою базового закладу.

Повернувшись до університету, в триденний термін здобувач вищої освіти подає керівникові практики від кафедри:

- **щоденник** (додаток 1);
- **звіт про практику** (додаток 3);
- **паспорт установи від бази практики, завірений підписом і печаткою** (додаток 2);

Зміст звіту повинен містити:

- відомості про результати виконання усіх вимог робочої програми;
- висновки і пропозиції щодо підвищення ефективності практики надалі.

Документація комплектується в індивідуальні папки.

Підсумковою роботою з практики є заліки у вигляді звітних конференцій здобувачів вищої освіти по завершенні практики у 10-ти денний термін, на яких заслуховуються аналітичні звіти, тематичні повідомлення, доповіді (за рекомендацією кафедри).

Звіт захищається здобувачем вищої освіти при комісії, яку призначає керівництво кафедри, або перед керівником практики від кафедри.

Правила ведення й оформлення щоденника

Щоденник – основний документ здобувача вищої освіти під час проходження практики. Заповнюється здобувачем вищої освіти особисто від руки.

Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

Оформлений щоденник разом зі звітом здобувач вищої освіти повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

У звіті має бути відзначено види та обсяг роботи, яку виконав здобувач вищої освіти під час проходження практики, зафіксовані основні висновки та проведений загальний ґрунтовний аналіз з проходження практики.

Вимоги до оформлення звіту з практики

Підготовлений матеріал надається на паперовому носії – аркушах А4 з полями, всі сторінки нумеруються зверху праворуч арабськими цифрами, скорочення слів, крім загальноприйнятих не допускаються. Текст розміщується на сторінці листа з додержанням полів: ліворуч – 30 мм, праворуч – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Рекомендований шрифт - «Times New Roman», розмір шрифту – 14, відстань між строками – 1,5 інтервалу.

До звіту додаються додатки (сценарії, сценарні плани, графіки роботи, фото, програмки, афіші, квитки, флаєри тощо), які повинні мати відповідний номер і найменування. В тексті звіту повинні бути посилання на додатковий матеріал, що є у звіті. Кожний додаток слід починати з вказівкою в правому верхньому куту слова «ДОДАТОК», його порядкового номера (без знаку №). Додаток повинен мати тематичний заголовок, який відображає зміст даного додатку.

Звіт про проходження навчальної практики повинен бути оформлений здобувачем вищої освіти акуратно, мати палітурку. Титульний лист не нумерують.

2.2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Результати практичної діяльності здобувачів вищої освіти оцінюються за 100-бальною шкалою.

Оцінка за практичну роботу та оформлення щоденника практики	50 балів
Оцінка за звіт про проходження практики	30 балів
Відповідь здобувача вищої освіти на захисті практики	20 балів
Загальний бал	100 балів

Підсумкова оцінка

За результатами проходження практики стажування за фахом здобувач вищої освіти отримує **підсумкову оцінку за 100-бальною системою**, яка розраховується як середньозважене оцінок за всіма напрямками роботи здобувача вищої освіти.

Сума набраних рейтингових балів переводиться в оцінки системи оцінювання ECTS. Система передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) та подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок. Переведення значення рейтингових оцінок в ECTS та традиційні оцінки для виставлення їх до залікової відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види	Оцінка	Оцінка за національною шкалою
------------------------	--------	-------------------------------

навчальної діяльності	ECTS	для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
84–89	B	добре	
74–83	C		
66–73	D	задовільно	
61–65	E		
21–60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0–20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітньої компоненти	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітньої компоненти

2.3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна література

1. Баканурский А., Корнієнко Н. Театрально-драматичний словник ХХ століття. Київ : Знання України, 2009. 319 с.
2. Вовкун В. Мистецтво режисури масових видовищ : підручник. Київ : НАККІМ, 2015. 356 с.
3. Горбов А. С. Режисура видовищно-театралізованих заходів. Фастів : Поліфаст, 2004. 264 с.
4. Донченко Н. П. Мистецтво гри : теорія і практика ігрової діяльності в умовах дозвілля : навч. посіб. Київ : ДАКККІМ, 1999. 176 с.
5. Житницький А. З. Драматургія масових театралізованих заходів. Харків: Тимченко. 2005. 128 с.
6. Зайцев В. Режисура естради та масових видовищ: навч. посібник. Київ : Дакор, 2006. 252 с.
7. Кісін В. Б. Режисура як мистецтво та професія. Життя. Актор. Образ : із творчої спадщини. Київ : Видавничий дім «КМ Асагіетіа», 1999. 268 с.
8. Кужельний О. П. Основи режисури театралізованих видовищ і масових свят. Київ : НАКККІМ, 2012. 140 с.

9. Робота над естрадним номером: розмовний жанр: метод. рекомендації / укл. Н. Кукуруза. Івано-Франківськ, 2015. 56 с.
10. Станіславська К. І. Мистецько-видовищні форми сучасної культури : монографія. Київ : НАКККіМ, 2016. 352 с.

Додаткові джерела

1. Гекалюк Л. Ю. Грим : навч.-метод. посібник для студентів мистецьких спеціальностей. Умань : ФОП Жовтий О. О. 2016. 120 с.
2. Гекалюк Л. Ю. Основи акторської майстерності і режисури: метод. рекомендації для самостійної роботи студентів мистецько-педагогічних спеціальностей. Умань: ФОП Жовтий О. О. 2015. 25 с.
3. Мельник М. М. Театралізований тематичний концерт як синтетичний жанр сценічних мистецтв: дис. ... канд. мистецтвознавства: 26.00.01. Київ, 2009. 183 с.
4. Обертинська А.П. Основи теорії драми та сценарної майстерності. Київ : ДАКККіМ, 1999. 134 с.
5. Ремез О. Мізансцена – мова режисера. Київ : Мистецтво. 1970. 131 с.
6. Крипчук М. В., Мельник М. М., Стрельчук В. О., Соколенко І. В. Словник режисера естради та масових свят. М-во культури України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв, ф-т режисури і шоу-бізнесу, каф. режисури естради та масових свят. Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2017. 176 с.
7. Цветков В. І. Основи класичної режисури. Харків : «БУРУН і К». 2008. 160 с.
8. Шклярєвський Г., Терещенко Ю. Режисура: морфологія та синтаксис екранних мистецтв : навч. посіб. для вищ. навч. закл. : у 3 ч. Київ : Альма – Прес, 2004. Ч. 1. 2004. 320 с.

Інтернет-ресурси

1. Закон України Про вищу освіту - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти КНУКіМ – <http://knukim.edu.ua/polozhennya-pro-provedennya-praktiki/>

ДОДАТКИ

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультету

Кафедри

освітнього рівня

спеціальності

_____ курсу, групи _____

Основні положення практики

1. Здобувач вищої освіти до відбуття на практику повинен дістати:
 - інструктаж керівника практики від кафедри;
 - оформлений щоденник;
 - індивідуальні завдання з практики;
 - направлення на практику
2. Здобувач вищої освіти, який прибув в установу, організацію, на підприємство повинен подати керівникові направлення, щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
3. Під час проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний суворо додержуватись правил внутрішнього розпорядку установи, організації, підприємства.
4. Звіт про практику здобувач вищої освіти складає відповідно до календарного графіка проходження практики і додаткових вказівок керівників практики від ЗВО й від установи, організації, підприємства.
5. Практика «стажування за фахом» здобувачів вищої освіти оцінюється за шкалою ECTS (A B C D E FX F), за 100-бальною шкалою, за національною шкалою (зараховано, не зараховано) і враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.
6. Здобувач вищої освіти, що не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту, направляється повторно на практику під час канікул.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ здобувача вищої освіти під час проходження практики. Заповнюється здобувачем вищої освіти особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача вищої освіти на практиці.
2. Коли здобувач вищої освіти проходить практику за межами міста, у якому знаходиться ЗВО, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування здобувача вищої освіти на практиці.
3. Під час практики здобувача вищої освіти щодня коротко повинен записувати в щоденник все, що робив за день. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
4. Раз на тиждень здобувача вищої освіти зобов'язаний подавати щоденник керівникам практики від ЗВО, установи, організації, підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, які зробив здобувач вищої освіти.
5. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його. Оформлений щоденник разом зі звітом здобувача вищої освіти повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 ____ року

ПАСПОРТ УСТАНОВИ – БАЗИ ПРАКТИКИ

1	Юридична назва установи	
2	Відомча підпорядкованість	
3	Форма власності	
4	Юридична адреса	
5	Посада керівника установи	
	прізвище, ім'я, по батькові керівника установи	
	контактний телефон	
6	Назву відділу (підрозділу), в якому здобувач вищої освіти проходять практику	
	начальник (керівник) відділу (підрозділу) посада, прізвище, ім'я, по батькові	
	контактний телефон	
7	Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника практики, призначеного від бази практики	
	контактний телефон	
8	Список здобувачів, які проходять практику в даному відділі (підрозділі)	
9	Рік створення установи	
10	З якого року установа є базою практики здобувачів вищої освіти університету	

Дата заповнення паспорту _____ (_____)

Посада керівника установи _____

підпис _____

Прізвище, ініціали _____

М.П.

Факультет _____

Кафедра _____

Курс _____

Шифр групи _____

Зразок змісту для звіту

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ I. Опис бази практики та опис проробленої роботи за першу частину практики.....	4
1.1. Опис бази практики.....	4
1.2. Назва події/проєкту	5
1.3. Назва події/проєкту	6
1.4. Назва події/проєкту	7
РОЗДІЛ II. Опис проробленої роботи за другу частину практики.....	8
2.1. Назва події/проєкту	8
2.2. Назва події/проєкту	9
2.3. Назва події/проєкту	10
РОЗДІЛ III. Індивідуальне завдання.....	11
ВИСНОВКИ.....	12
Список використаних джерел.....	13
Додаток 1.....	14
Додаток 2.....	15
Додаток 3.....	16