

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАКУЛЬТЕТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ЕСТРАДИ І ШОУ



РОБОЧА ПРОГРАМА
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ
(АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти 2 курсу ОР другий (магістерський)
галузь знань 02 «Культура і мистецтво»
спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»
освітньо-професійна програма «Сценічне мистецтво»
на 2023-2024 н. р.

КИЇВ – 2023

Робоча програма науково-педагогічної (асистентської) практики для здобувачів вищої освіти 2 курсу, які навчаються за освітнім рівнем другий (магістерський) спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», денної форми навчання. Київ, КНУКіМ, 2023. 24 с.

Укладачі:

Мельник М.М., кандидат мистецтвознавства, доцент

Фішер В.М., заслужений діяч мистецтв України, доцент

Схвалено рішенням кафедри режисури естради і шоу Київського національного університету культури і мистецтв

Протокол № 4 від 25 вересня 2023 року

Рекомендовано до друку рішенням Вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв

Протокол № 4 від 02 жовтня 2023 року

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ І. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, ПОРЯДОК ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯ

1.1.	Мета, зміст і завдання практики	4
1.2.	Термін практики	6
1.3.	Перелік основних баз практики	6
1.4.	Перелік документів, необхідних для розподілу і направлення здобувачів вищої освіти на практику	7
1.5.	Перелік документів, які необхідно заповнити здобувачу вищої освіти під час практики і подати на кафедру після її закінчення	7
1.6.	Індивідуальні завдання та завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти	8
1.7.	Обов'язки здобувачів вищої освіти на практиці	9
1.8.	Обов'язки керівників практик від кафедр і баз практики	9
1.9.	Правила техніки безпеки	10
1.10.	Заходи безпеки при дистанційному проходженні практики під час карантину	12
1.11.	Правила з техніки безпеки під час проходження практики здобувачами вищої освіти в умовах воєнного стану та в разі загострення військової ситуації в Україні	13

РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

2.1.	Оформлення документів науково-педагогічної (асистентської) практики	13
2.2.	Критерії оцінювання	15
2.3.	Список рекомендованих джерел	16
	Додатки	

ВСТУП

Практика здобувачів вищої освіти є важливою складовою процесу підготовки фахівців галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», кваліфікації «Режисер естради і шоу», «Режисер театру і кіно», «Актор театру і кіно» й передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні практичних знань і умінь відповідно до освітнього рівня «магістр».

Проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти регламентується Положенням «Про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р., наказом Міністра освіти України № 351 від 20.12.1994 р. «Про внесення змін до Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України» та відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 28.12.2014 р., Указу Президента України № 1013/2005 від 4.07.2005 р. «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», а також згідно з «Положенням «Положення про проведення практики студентів і аспірантів КНУКІМ, затвердженого рішенням Вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв наказом № 141/1-0 від 29.03.2019 р.

Перелік видів практик для спеціальності, їх форми, тривалість і терміни проведення зазначені у навчальних планах.

Результати проходження практики використовуються при написанні звітів та магістерських робіт.

РОЗДІЛ I. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, ПЛАН (ПОРЯДОК) ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯ

1.1. МЕТА, ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення, органічне поєднання з практичними і лабораторними заняттями, отримання здобувачами вищої освіти практичних знань та умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційних характеристик ОС «магістр».

Види й тривалість практики визначаються вимогами стандартів вищої освіти та відображаються відповідно в освітніх програмах, навчальних планах і графіках навчального процесу.

На першому етапі здобувачі вищої освіти ознайомлюються із системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри, з аудиторією здобувачів вищої освіти, з якою вони будуть проводити навчальні заняття, відвідують заняття

викладачів, готують графік проведення залікових занять та інформують керівників практики.

Другий, основний етап, практики включає підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення. Здобувачами вищої освіти проводяться заняття згідно зі встановленим графіком. На заняттях практикантів повинні бути присутні викладачі – керівники практики й викладачі кафедри. Після кожного проведеного практикантом заняття проводиться детальне обговорення, яке має виявити переваги й недоліки проведеної роботи.

Науково-педагогічна (асистентська) практика передбачає такі види діяльності магістра:

- навчальна робота, що передбачає виконання таких завдань: ознайомлення з плануванням та організацією навчальної та навчально-методичної роботи кафедри; відвідування занять провідних викладачів кафедри; розробка розгорнутого плану, підготовка і проведення практичних занять;
- методична робота, що передбачає виконання таких завдань: ознайомлення з робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами освітніх компонент; проведення методичного аналізу навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів засвоєння його здобувачами; підготовка навчально-методичних матеріалів до практичних занять і самостійної роботи здобувачів; вивчення і аналіз основних нормативних документів, що регламентують роботу кафедри, факультету;
- організаційно-виховна робота: ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи; виконання доручень кураторів академічних груп; самостійне проведення 1-2 виховних заходів із здобувачами академічної групи; участь у роботі засідань кафедри;
- науково-дослідна робота: ознайомлення з основними напрямками наукової діяльності кафедри; систематизація теоретичних знань для якісного виконання поставлених завдань, відповідно до теми магістерської роботи; виконання емпіричних досліджень з теми роботи; виконання індивідуального науково-практичного завдання, критичне осмислення теоретичної бази з метою якісного виконання випускової роботи та її захисту.

Під час науково-педагогічної практики здобувачі вищої освіти повинні:

<i>Зміст роботи</i>	<i>К-сть год</i>
<i>1) ознайомитися:</i>	
- з навчально-методичною та науковою роботою кафедри, на якій проводиться практика	8
- з програмно-методичним забезпеченням освітньої компоненти, з якої будуть проводитися заняття практикантом	8

- із специфікою методики роботи викладачів	8
<i>2) вивчити:</i>	
- робочу програму освітньої компоненти відповідно, якої будуть проводитися практичні та лабораторні заняття	10
- психологічні, вікові та індивідуальні особливості здобувачів, з якими будуть проводитися навчальні заняття, стан їх успішності	8
- особливості організації та проведення науково-дослідної роботи здобувачів, інтереси й уподобання їх щодо виховної й позааудиторної роботи	8
<i>3) формувати навички й уміння майбутньої педагогічної діяльності:</i>	
- відвідувати заняття викладачів кафедри	10
- розробити розгорнутий план-конспект практичного чи лабораторного заняття відповідно до робочої програми освітньої компоненти	30
- провести відкрите заняття	8
- відвідати та взяти участь в обговоренні заняття своїх колег, написати рецензію цього заняття	22
Всього	120

1.2. ТЕРМІН ПРАКТИКИ

Відповідно до графіка навчального процесу та навчального плану спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» науково-педагогічна (асистентська) практика проводиться на 2 курсі навчання ОС «Магістр» у третьому семестрі впродовж 2 тижнів: з 14.10.2024 р. по 27.10. 2024 р.

1.3. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ БАЗ ПРАКТИКИ

Базою науково-педагогічної (асистентської) практики є:

- кафедра режисури естради і шоу Київського національного університету культури і мистецтв;
- кафедра режисури та акторської майстерності Київського національного університету культури і мистецтв;
- кафедра мистецтв ПВНЗ «Київський університет культури».

Під керівництвом науково-педагогічних працівників кафедр магістри здійснюють науково-педагогічну практику, метою якої є закріплення та поглиблення професійних знань і вмінь у педагогічній діяльності в галузі сценічного мистецтва.

1.4. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ РОЗПОДІЛУ І НАПРАВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИКУ

До початку практики здобувач вищої освіти повинен отримати на кафедрі документи, необхідні для проходження практики.

До переліку документів належать:

- Щоденник практики
- Програма практики
- Документи (повідомлення, паспорт бази-практики), які засвідчують прибуття здобувача вищої освіти на базу практики.

1.5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОТРІБНО ЗАПОВНИТИ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Робота здійснюється згідно *індивідуального плану-графіку*, складеного кожним здобувачем вищої освіти на основі програми практики з урахуванням завдань і планів роботи кафедр та графіків навчального процесу, нормативів часу навчального процесу установи.

Зміст і обсяг виконаної роботи фіксується практикантом у «Щоденнику науково-педагогічної (асистентської) практики» з детальним описом виконаних процесів і операцій. В кінці робочого тижня керівник практики завіряє їх підписом.

По завершенні практики кожен практикант складає письмовий звіт, у якому аналізує виконання програми науково-педагогічної (асистентської) практики і готує матеріали до публічного захисту-презентації на відкритому засіданні кафедри.

Після проходження практики всі матеріали подаються на кафедру.

Матеріали науково-педагогічної (асистентської) практики:

- індивідуальний план-графік проходження практики;
- щоденник проходження практики з детальним описом виконаної роботи;
- індивідуальний звіт про хід науково-педагогічної (асистентської) практики;
- додатки.

Остаточне оцінювання практики кожного здобувача вищої освіти здійснюється викладачем кафедри після публічного звіту на конференції за участю провідних викладачів кафедри.

1.6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Науково-педагогічна (асистентська) практика передбачає розробку індивідуальних завдань: лекційного заняття, тестів та практичних занять із фахових освітніх компонент згідно з календарним тематичним планом.

Для закріплення педагогічних навичок і вдосконалення знань, магістрант-асистент проводить практичні заняття у навчальних аудиторіях здобувачам освітнього ступеня «бакалавр».

Індивідуальні завдання науково-педагогічної (асистентської) практики:

- ознайомитись зі структурою навчального закладу, організацією роботи кафедри та навчально-методичним забезпеченням (навчальними планами, силабусами, програмами, тестами тощо);
- ознайомитись зі змістом викладацької діяльності;
- ознайомитись з основами педагогічної діяльності в навчально-виховних закладах різного типу;
- сформувати і розвивати навички педагогічного спілкування зі здобувачами вищої освіти, викладачами;
- опанувати основні технології педагогічної діяльності;
- розвивати науково-дослідний підхід до розв'язання професійних проблем;
- розвивати творчий підхід до виконання професійних обов'язків;
- відвідати заняття провідних викладачів кафедри;
- визначити основні функції лекції, скласти план проведення лекційного заняття, визначити мету, структуру лекції;
- опанувати технічне забезпечення для проведення заняття;
- порівняти різні підходи щодо оцінки якості лекції, запропонувати свої критерії та обґрунтувати їх;
- скласти план-конспект практичного заняття, вибрати завдання для самостійної роботи;
- провести практичне заняття (не менше двох занять);
- скласти звіт про виконання програми асистентсько-педагогічної практики.

Під час асистентсько-педагогічної практики здобувачі повинні навчитися:

- спостерігати за навчальним процесом у закладі вищої освіти;
- аналізувати й планувати викладацьку роботу;
- організовувати навчально-педагогічну взаємодію зі здобувачами вищої освіти для виконання поставлених завдань;

- застосовувати різні види, форми і методи роботи зі здобувачами вищої освіти;
- самостійно приймати рішення і нести за них відповідальність.

1.7. ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прийти на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити й дотримуватись правил проходження практики, охорони праці, техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити практику.

1.8. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДР І БАЗ ПРАКТИКИ

Керівник практики від університету призначається випусковою кафедрою з-поміж науково-педагогічних працівників для безпосереднього керівництва практикою здобувачів вищої освіти.

В обов'язки керівника входить:

- скласти до початку практики разом зі здобувачами вищої освіти план проходження практики, видати кожному здобувачу індивідуальне завдання;
- представити здобувачів вищої освіти керівництву бази практики та закріпити їх за керівниками від бази практики (кількість практикантів, яка припадає на одного керівника практики від бази практики визначається кафедрою, з урахуванням специфіки спеціальності);
- під час проведення практики постійно контролювати забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролювати виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення обліку відвідування здобувачами вищої освіти бази практики;
- надавати практикантам методичну допомогу у вирішенні задач, визначених програмою практики;

- брати участь у складі комісії в захисті практики;
- подавати завідувачу кафедри та завідувачу лабораторії професійної практичної підготовки письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

1.9. ПРАВИЛА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

До початку практики здобувачу вищої освіти необхідно:

- ознайомитися з розташуванням установи-бази практики, умовами проїзду до місця роботи громадським або іншим транспортом;
- прибути на практику у встановлені наказом ректора терміни, маючи при собі паспорт, направлення на практику, програму практики, щоденник із завданням, а також документи, передбачені договором про проведення практики;
- пройти вступний інструктаж з охорони праці та інструктаж на робочому місці;
- ознайомитись з розташуванням основного і запасних виходів з будівлі бази практики, з планами евакуації, розміщенням засобів пожежогасіння, умовами доступу до міської телефонної мережі;
- виявити наявність в установах підприємств медичного кабінету, уточнити час його роботи;
- записати контактні телефони керівників практики.

У кожному мистецькому закладі є правила внутрішнього трудового розпорядку. Здобувачі вищої освіти під час практики зобов'язані дотримуватися режиму праці та відпочинку, який встановлений в даній організації.

Практикант, що з'явився на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, не допускається до роботи в цей день. Факт знаходження здобувача вищої освіти в такому стані фіксується науково-педагогічним працівником кафедри та доводиться до відома керівництва закладу вищої освіти.

Вимоги безпеки перед початком роботи

Приступаючи до практичної діяльності, здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- перевірити справність технічних засобів навчання; навчального обладнання та інвентарю;
- переконатися в безпечності робочих місць, відсутності сторонніх і травмонебезпечних предметів;

- переконатися в наявності медичної аптечки, укомплектованої засобами надання першої медичної допомоги;
- обговорити заздалегідь з керівником практики безпечні варіанти технічних і творчих завдань;
- ознайомитися з правилами експлуатації спеціального обладнання, засобами мультимедіа, механізмами тощо.

У процесі підготовки до науково-педагогічної практики здобувачу забороняється:

- розпочинати практику у хворобливому стані, під час проходження лікування;
- приносити на територію бази практики горючі рідини, піротехнічні засоби, алкогольні напої та інші легкозаймисті матеріали;
- приводити з собою на територію бази практики сторонніх осіб.

Вимоги безпеки під час роботи

Здобувач-практикант на території бази практики зобов'язаний:

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, які встановлені в організації, режим праці та відпочинку;
- виконувати тільки ту роботу, яка визначена посадовою інструкцією, дотримуючись вимог охорони праці, відповідно до інструкції з охорони праці за професією на види робіт, дотримуючись способів та прийомів безпечного виконання робіт, використання обладнання, транспортних засобів, вантажопідйомних механізмів, пристосувань, інструментів та засобів індивідуального захисту;
- дотримуватися правил пересування по території і всередині приміщень бази практики;
- тримати в чистоті робоче місце;
- дотримуватися санітарно-гігієнічних норм і вимог пожежної безпеки;
- інформувати керівника практики від університету про будь-які перешкоди успішного проходження практики, проблеми і конфлікти, що виникли під час її здійснення;
- негайно сповіщати свого безпосереднього керівника про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, що стався на виробництві, або про погіршення стану здоров'я.

У процесі роботи здобувачу вищої освіти забороняється:

- самостійно демонтувати електрообладнання та будь-який навчальний інвентар;
- залишати без нагляду включені в мережу електроприлади;

- ставати на підвіконня, на хиткі конструкції зі столів і стільців;
- палити в приміщеннях і на території підприємства;
- виконувати роботу на висоті.

Вимоги безпеки після закінчення роботи

Завершуючи практичну діяльність, здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- знеструмити необхідне технічне обладнання;
- переконатися в збереженні навчального інвентарю;
- проконтролювати подальшу зайнятість на практиці згідно з графіком;
- провести необхідні санітарно-гігієнічні заходи;
- повідомити керівника практики про закінчення роботи .

1.10. ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ПРИ ДИСТАНЦІЙНОМУ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ ПІД ЧАС КАРАНТИНУ

Основні профілактичні індивідуальні заходи для здобувачів вищої освіти факультету театру, кіно та естради:

1. Підтримувати чистоту приміщення, де розташовано робоче місце.
2. За допомогою засобів дезінфекції обробляти робочі поверхні та предмети, до яких постійно торкаєтесь.
3. Часто провітрювати приміщення.
4. Гігієна рук – часте миття з рідким милом або обробка спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 3 години, та після кожного контакту з тваринами, відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, перед приготуванням їжі тощо.
5. Гігієна кашлю – прикриття рота та носа при кашлі та чханні зігнутою рукою в лікті або одноразовою серветкою, яку необхідно знешкодити відразу після використання.
6. Утримання від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманка, ломота в тілі, або збереження обов'язкової дистанції та обмеження часу при контакті (не менше 1 метра).
7. Утримання від дотиків обличчя руками.
8. У разі виникнення симптомів захворювання, таких як лихоманка, кашель, ломота в тілі тощо, слід залишитися вдома та утриматись від відвідувань місць скупчень людей.
9. За наявності респіраторних симптомів, перерахованих вище, використовувати медичні маски та своєчасно замінювати їх (кожні 3 години або негайно після забруднення) з подальшим знешкодженням та миттям рук з милом або обробкою рук спиртовмісним антисептиком відразу після знімання маски.

1.11. ПРАВИЛА З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА У РАЗІ ЗАГОСТРЕННЯ ВІЙСЬКОВОЇ СИТУАЦІЇ В УКРАЇНІ

Згідно з Постановою КМУ «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні» організації освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному регіоні та населеному пункті. В умовах воєнного стану та загострення військової ситуації обласні військові адміністрації та керівники закладів освіти індивідуально приймають рішення щодо організації безпеки всіх співробітників та здобувачів вищої освіти ввіреного їм навчального закладу.

За рекомендаціями МОН (Лист МОН від 06.03.2022 № 1/3371-22.), освітній процес рекомендовано організовувати залежно від ситуації. Проходження професійної практичної підготовки здобувачами вищої освіти може відбуватися за дистанційною або змішаною формами.

Пріоритетом у діяльності закладів освіти є гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу та забезпечення якості освіти.

Заходи безпеки під час перебування здобувачів вищої освіти на базах практики:

1. При оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» перед початком роботи або під час роботи на базі практики здобувач вищої освіти повинен терміново пройти до найближчого укриття, згідно з розробленим алгоритмом.
2. Якщо під час сигналу тривоги практикант перебуває на території, а не в приміщенні, дотримуючись загальних правил евакуації, терміново потрібно пройти в найближче укриття.
3. До оголошення сигналу «Відбій!» не покидати укриття.
4. Після відбою повітряної тривоги, заклад розпочинає роботу за рішенням, яке приймає адміністрація закладу, про що інформує працівників.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

2.1. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну науково-педагогічної (асистентської) практики здобувачі вищої освіти звітують на кафедрі про виконання програми практики. Підбивання підсумків практики здійснюється відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти, розроблених закладом вищої освіти.

Після завершення науково-педагогічної (асистентської) практики кожний практикант упорядковує щоденник та додатки, що були передбачені

виконанням індивідуальних завдань програми навчальної практики, складає загальний індивідуальний звіт про роботу.

Результатом виконання практики здобувачем вищої освіти є оформлення таких документів:

1. **Щоденник практики** (звітність за кожен день практики).
2. **Письмовий звіт про практику**, підписаний та оцінений безпосередньо керівником від бази практики.
3. **Індивідуальний план практиканта**.
4. **Характеристика**, що видається керівником бази практики.

Правила ведення й оформлення щоденника

Щоденник – основний документ здобувача вищої освіти під час проходження практики. Заповнюється здобувачем вищої освіти особисто від руки.

Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

Оформлений щоденник разом зі звітом здобувач вищої освіти повинен здати на кафедрі. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Вимоги до оформлення звіту з практики

У звіті має бути відзначено види та обсяг роботи, яку виконав здобувач вищої освіти під час проходження практики, зафіксовані основні висновки та проведений загальний ґрунтовний аналіз із проходження практики.

Підготовлений матеріал надається на паперовому носії – аркушах А4 з полями, всі сторінки нумеруються зверху праворуч арабськими цифрами, скорочення слів, крім загальноприйнятих не допускаються. Текст розміщується на сторінці листа з додержанням полів: ліворуч – 30 мм, праворуч – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Рекомендований шрифт – «Times New Roman», розмір шрифту – 14, відстань між строками – 1,5 інтервалу.

До звіту додаються додатки (плани роботи, презентації, фото тощо), які повинні мати відповідний номер і найменування. В тексті звіту повинні бути посилання на додатковий матеріал, що є у звіті. Кожний додаток слід починати з вказівкою в правому верхньому куту слова «ДОДАТОК», його порядкового номера (без знаку №). Додаток повинен мати тематичний заголовок, який відображає зміст даного додатку.

Звіт про проходження навчальної практики повинен бути оформлений здобувачем акуратно, мати палітурку. Титульний лист не нумерують.

2.2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Результати практичної діяльності здобувачів вищої освіти оцінюються за 100-бальною шкалою.

Оцінка за практичну роботу та оформлення щоденника практики	50 балів
Оцінка за звіт про проходження практики	30 балів
Відповідь здобувача вищої освіти на захисті практики	20 балів
Загальний бал	100 балів

Підсумкова оцінка

За результатами проходження науково-педагогічної (асистентської) практики здобувач вищої освіти отримує **підсумкову оцінку за 100-бальною системою**, яка розраховується як середньозважене оцінок за всіма напрямками роботи здобувача вищої освіти.

Сума набраних рейтингових балів переводиться в оцінки системи оцінювання ECTS. Система передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) та подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок. Переведення значення рейтингових оцінок в ECTS та традиційні оцінки для виставлення їх до залікової відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
84–89	B	добре	
74–83	C		
66–73	D	задовільно	
61–65	E		
21–60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0–20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітньої компоненти	незадовільно з обов'язковим повторним

			вивченням освітньої компоненти
--	--	--	--------------------------------------

2.3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна література

1. Баканурский А., Корнієнко Н. Театрально-драматичний словник ХХ століття. Київ : Знання України, 2009. 319 с.
2. Вовкун В. Мистецтво режисури масових видовищ : підручник. Київ : НАККІМ, 2015. 356 с.
3. Горбов А. С. Режисура видовищно-театралізованих заходів. Фастів : Поліфаст, 2004. 264 с.
4. Донченко Н. П. Мистецтво гри : теорія і практика ігрової діяльності в умовах дозвілля : навч. посіб. Київ : ДАКККІМ, 1999. 176 с.
5. Житницький А. З. Драматургія масових театралізованих заходів. Харків : Тимченко. 2005. 128 с.
6. Зайцев В. Режисура естради та масових видовищ: навч. посібник. Київ : Дакор, 2006. 252 с.
7. Кісін В. Б. Режисура як мистецтво та професія. Життя. Актор. Образ : із творчої спадщини. Київ : Видавничий дім «КМ Асагієтіа», 1999. 268 с.
8. Кужельний О. П. Основи режисури театралізованих видовищ і масових свят. Київ : НАКККІМ, 2012. 140 с.
9. Робота над естрадним номером: розмовний жанр: метод. рекоменд. / укл. Н. Кукуруза. Івано-Франківськ, 2015. 56 с.
10. Станіславська К. І. Мистецько-видовищні форми сучасної культури : монографія. Київ : НАКККІМ, 2016. 352 с.

Додаткові джерела

1. Гекалюк Л. Ю. Грим : навч.-метод. посібник для студентів мистецьких спеціальностей. Умань : ФОП Жовтий О. О. 2016. 120 с.
2. Гекалюк Л. Ю. Основи акторської майстерності і режисури: метод. рекомендації для самостійної роботи студентів мистецько-педагогічних спеціальностей. Умань : ФОП Жовтий О. О. 2015. 25 с.
3. Мельник М. М. Театралізований тематичний концерт як синтетичний жанр сценічних мистецтв: дис. ... канд. мистецтвознавства : 26.00.01. Київ, 2009. 183 с.
4. Обертинська А.П. Основи теорії драми та сценарної майстерності. Київ : ДАКККІМ, 1999. 134 с.
5. Ремез О. Мізансцена – мова режисера. Київ : Мистецтво. 1970. 131 с.

6. Крипчук М. В., Мельник М. М., Стрельчук В. О., Соколенко І. В. Словник режисера естради та масових свят. М-во культури України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв, ф-т режисури і шоу-бізнесу, каф. режисури естради та масових свят. Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2017. 176 с.
7. Цветков В. І. Основи класичної режисури. Харків : «БУРУН і К». 2008. 160 с.
8. Шклярєвський Г., Терещенко Ю. Режисура: морфологія та синтаксис екранних мистецтв : навч. посіб. для вищ. навч. закл. : у 3 ч. Київ : Альма – Прес, 2004. Ч. 1. 2004. 320 с.

Інтернет-ресурси

1. Закон України Про вищу освіту- <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти КНУКіМ – <http://knukim.edu.ua/polozhennya-pro-provedennya-praktiki/>

ДОДАТКИ

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультету

Кафедри

освітньо-кваліфікаційного рівня

спеціальності

_____ курсу, групи _____

Основні положення практики

1. Здобувач вищої освіти до відбуття на практику повинен дістати:
 - інструктаж керівника практики від кафедри;
 - оформлений щоденник;
 - індивідуальні завдання з практики;
 - направлення на практику
2. Здобувач вищої освіти, який прибув в установу, організацію, на підприємство повинен подати керівникові направлення, щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
3. Під час проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний суворо додержуватись правил внутрішнього розпорядку установи, організації, підприємства.
4. Звіт про практику здобувач вищої освіти складає відповідно до календарного графіка проходження практики і додаткових вказівок керівників практики від
5. ЗВО й від установи, організації, підприємства.
6. Асистентсько-педагогічна практика здобувача вищої освіти оцінюється за шкалою ECTS (A B C D E FX F), за 100-бальною шкалою, за національною шкалою (зараховано, не зараховано) і враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими освітніми компонентами навчального плану.
7. Здобувач вищої освіти, що не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту, направляється повторно на практику під час канікул.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ здобувача вищої освіти під час проходження практики. Заповнюється здобувачем вищої освіти особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача на практиці.
 2. Коли здобувач вищої освіти проходить практику за межами міста, у якому знаходиться ЗВО, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування здобувача на практиці.
 3. Під час практики здобувач вищої освіти щодня коротко повинен записувати в щоденник все, що робив за день. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
 4. Раз на тиждень здобувач зобов'язаний подавати щоденник керівникам практики від ЗВО, установи, організації, підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, які зробив здобувач.
 5. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
- Оформлений щоденник разом зі звітом здобувач повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 ____ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРУ, КІНО ТА ЕСТРАДИ
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ЕСТРАДИ І ШОУ

ЗВІТ

з науково-педагогічної (асистентської) практики

на базі

« _____ »

Виконавець:

Здобувач _____ курсу
групи _____

(ПІБ)

Керівник:

(посада, ПІБ)

Київ – 20_____